

Protokoll styrelsemöte Svenska Pointerklubben 2022-08-11 kl. 20:00 -22:00 (Via Teams)

Närvarande: Sverker Örmin (ordf.), Rolf Sandström (vice ordf./kassör), Klas Dagertun (sekreterare), Bengt Hansson (ledamot), Daniel Nilsson (ledamot), Marie Frändegård (ledamot), Lisbeth Bodén (ledamot), Björn Meijel (suppl.), B-O Johansson (suppl.)

Frånvarande: Bjerke Andersson (ledamot),

Adjungerade: Robert Åkerlind, Anna Edvall, Lisa Lindberg, Susanne Legneskog

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet. Noterades att B-O Johansson deltog med rösträtt i Bjerke Anderssons frånvaro.

2. Val av mötessekreterare

Sekreterare Klas Dagertun närvarande och uppdrogs att föra protokoll från dagens sammanträde.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes enligt distribuerat förslag.

4. Val av justerare

Daniel Nilsson valdes till justerare.

5. Genomgång av föregående protokoll

Styrelsen gick igenom föregående protokoll. Noterades att Rolf Sandström haft kontakt med lokalklubsrepresentant från Västsvenska fågelhundklubben, Carina Öhlén. Beslutades att lokalklubsrepresentanter skall få kopia på styrelsemötesprotokoll för kännedom. Sekreteraren ansvarar för distribution.

6. Ekonomisk redogörelse

Rolf Sandström avrapporterade kort klubbens ekonomi som sammanfattningsvis är god med en kassabehållning på ca 400 tkr.

7. Sekreterarens redogörelse för inkommande post

Klas Dagertun avrapporterade kort för inkommande post från SKK. Inget som bedömts som relevant har inkommit i närtid med undantag av uppgift om nya medlemmar. Kort diskussion fördes om kontakt från klubbens sida till nya medlemmar. Beslutades att sekreteraren tar fram förslag till nästa styrelsemöte på generellt mailutskick som kan skickas ut till nya medlemmar.

8. Rapport från PUR, DURK och VU

PUR (B-O Johansson): B-O Johansson avrapporterade pågående arbete i PUR och lyfte behovet av att de skriftliga instruktioner som gäller för PUR ses över innebärande att bl.a. fyra protokollförda mötes skall hållas per år i PUR. Styrelsen var enhälligt positiv till detta och uppdrog åt Sverker Örmin att förankra detta i VU varefter VU lämpligen uppdrar åt PUR att komma med förslag på förändrade skriftliga instruktioner för arbetet i PUR. Vidare har Lokalklubbarna fått i uppgift att sammanställa provtablån för 2023 före sista oktober.

DURK (Rolf Sandström): Inget möte har hållits i DURK. Domarutbildning pågår. Domarkonferens är tills vidare framskjuten.

VU (Sverker Örmin): Inget möte hållet. Inget att rapportera.

9. Uppdatering hemsida

Lisa Lindberg, Anna Edvall och Susanne Legneskog rapporterade kort kring uppdatering av klubbens hemsida. Noterades att inte många synpunkter inkommit. Beslutades att Lisbeth Bodén skriver om SM/Derby.

10. Övriga frågor

- **Rapport från arbetsgruppen SvPK: s huvudprov**
Arbetsgruppen avrapporterade pågående förberedelser med fokus på ”vem gör vad”. Viktigt att marknadsföra evenemanget. Beslutades att Lisa Lindberg och Anna Edvall sköter Facebook och övrig kommunikation. Fotografier mailas löpande till Pointerklubbens särskilda e-postadress. Rutiner/checklista för huvudprov finns upprättad (Bilaga 1).
- **Rapport från arbetsgruppen digital kommunikation**
Lisbeth Bodén förde ordet baserat på de möten som hållits den 24 juni och 24 juli (Bilaga 2). Ett substitut till tidningen Avance behövs. Beslutades att test ska göras med ett riktat utskick, förslagsvis 4 ggr per år. Det finns en del frågor att fundera på. Lisbeth Bodén och Susanne Legneskog utgör redaktionskommitté och sammankallar lämplig gruppering som får styrelsens förtroende att arbeta med detta. Avrapportering på styrelsemöte i oktober.
- **Jakt- och viltvårdskommittén**
Det historiska deltagandet jakt- och viltvårdskommittén och har varit bristfälligt och avrapporterades kort (Bilaga 3). Viktigt att ta ställning huruvida engagemang skall prioriteras eller ej. I så fall behövs mandat och fokus att driva klubbens frågor. Inget beslut togs i frågan.
- **Sponsorer och sponsoransvarig**
Robert Åkerlind som deltog på kvällens möte utsågs till sponsoransvarig för SvPK med mandat att ta ett samlat grepp om sponsring till klubben.

11. Nästa möte

Måndag den 15 september 18.30 enligt senare kallelse.

12. Mötets avslutande

Mötet avslutades av ordföranden.

Sekreterare

Ordförande

Klas Dagertun

Sverker Örmin

Justeras

Daniel Nilsson



Aktivitet	Ansvarig	Deadline	OK	Noteringar
Annons till Hemsida	Provledning, se mall Fa:s hemsida	Senast tre månader innan		Sista anmälan 14 dagar innan
Boka domare	Provledning föreslår domare för styrelsen, för godkännande	Sex till tolv månader innan prov skicka domarinbjudan		Att tänka på: Två domare till Guldpokalfinalen, de bör inte ha bedömt kvalificeringen i unghundsklass. Domare till skl samt övriga kvalitetspartier. Se regler för Cacitprov. Tänk på att utse huvuddomare. Se dokument Riktlinjer-FAs- konkurrensklasser- 220208 (1).pdf
Utländska domare ska tillskickas "Jaktprovsregler Utländska domare" (FAs hemsida)	Provledning	Se ovan angående boka domare		Se till att utländska domare är godkända från SKK
Boka Marker	Provledning	I god tid med planering för extra mark, vid behov		
Utse markledare för olika partier	Provledning	Löpande		
Boka Logi	Styrelse	I samband med att provplats beslutas		I samråd med provledning
Boka mat	Styrelse	Beroende på boendets önskemål om framförhållning		



Boka skyttar	Provledning tillsammans med markledare	Löpande		
Beställa Diplom	Provledning	Två månader innan prov		Till alla pristagare
Vandringspriser	Provledning tillsammans med prisansvarig	Två mån Se till att de är fysiskt på plats för fotografering För diskussion på mötet 11/8		Bästa unghund Guldpokal Bästa öppenklass Bästa skl Bästa apportör Prisanvarig har inte åtagit sig att se till att VP priser finns fysiskt på plats. Men däremot se till att tavla guldpokal, diplom och foto på priserna samt små silverbägare finns på plats.
Apportvilt	Provledning	En mån		
Beställa Domarböcker	Provledning	Två mån		Beställ från Grafex
PM	Provledning	En vecka		
Lottar partier	Provledning	Dagen innan för skl samt guldpokalkval		
Besiktning marker	Provledning	Löpande		
Domargenomgång	Provledning	Dagen innan		
Startlistor/domarböcker	Kommissarie	Innan prov		Se till att domarböcker och startlistor finns färdiga till domare samt pennor med sudd
Domarförtäring i marken	Kommissarie	Innan prov		Ex vatten, kaffe, godsaker samt lunch vid behov



Stamtavlor från utländska hundförare	Kommissarie	Se anmälan till provet		De hundar som inte startat i Sverige tidigare måste skicka med en kopia på stamtavlan med anmälan eller på plats. Måste finnas innan start.
Utställning	Utställningskommissarie som styrelsen utser som i sin tur bokar domare	Boka två år innan		Tomas Wiklund
Sponsring	Provledning tar kontakt med sponsringsansvarig för att boka. Sponsorer läggs upp på hemsidan. Tas upp 11/8 på mötet Huvudsponsorer???? Vad får vi beställa därutöver?			När vi har sponsorer så ska det visualiseras på bild vid provet och på hemsida samt Fb. (Vid dagens slut så ska alla hundar som fått pris samlas och fotograferas)
Domargåvor	Tas upp 11/8 på mötet			

Lokalklubbens styrelse ansvarar för att kommissarie och provledning har den kompetens och erfarenhet som krävs för att administrera ett jaktprov. Samtliga dokument och regelverk som krävs finns på FAs hemsida.

Provledning är lika med kommissarie och en eller fler provledare. Provledare för GPF bör vara en domare. Huvuddomare på provet för konkurrensklass utses av provledning. Samtliga raser utom guldpokalfinal. Öppen klass måste anordnas på huvudprovet. Guldpokalkvalpartierna skall i första hand ge utrymme till unghundar. Provledning ger förslag till upplägg till styrelsen utifrån de förutsättningar som marker ger.





Väddö 2022-06-26 samt 22-07-24

Deltagare:

Susanne Legneskog, Bengt Hansson, Lisbeth Bodén, Marie Frändegård

Anteckningar från det första mötet 22-06-24 angående kommunikation

Det finns två spår av kommunikation.

1. Det ena är att ersätta Avance på något sätt, kanske i form av artiklar på hemsidan, pointernytt, medlemsblad. Till det ska en redaktionskommitté knytas. **Frågor att diskutera:**
 - Antal utskick per år?
 - När ska utskicken ske? Kanske ett årshjul
 - Hur många gånger per år?
 - Innehåll, måste vara av god kvalité
 - Logistiken – mail, hemsida, Fb, ev pappersvägen första gången, sedan får alla registrera sig för mailutskick på hemsidan (är det möjligt?)
2. Det andra är den direkta kommunikationen med medlemmarna ex Forum för pointer som är kopplat till medlemmarna.
Frågor att diskutera:
 - Där ska man kunna ha en öppen debatt.
 - Finnas regler för kommunikation
 - Måste stå vem det är som kommunicerar
 - Frågor till styrelsen, skall sekreterare ta till styrelsen för att ge ett gemensamt svar (inga egna styrelsemedlemmars svar) Om det inte finns något som är protokollfört, då kan sekreteraren svara direkt.
 - Styrelsen kan ställa frågor till medlemmar, för att få svar

Susanne Legneskog skulle undersöka med sin grupp för webbansvaret, vad som skulle tekniskt kunna vara möjligt.

Anteckningar från mötet 220724

Susanne Legneskog, Bengt Hansson, Lisa Lindberg, Lisbeth Bodén (Anna Edvall och Marie Frändegård hade förhinder)

1. Ovanstående frågor behöver diskuteras på styrelsemötet 11/8, se ovan punkt ett.
2. Vi konstaterar att den möjligheten redan finns på Facebook och lägger därmed ned frågan i gruppen.

Någon från webbgruppen borde vara med på mötet.



Väddö 2022-08-03

Jakt och viltvårdskommittén

Mötet med alla jakthundklubbar anordnas av SKK, Björn Eek de senaste åren. De senaste två åren har det varit digitalt. Se det senaste programmet nedan. Gulmarkerade programpunkter hade varit intressant att delta i.

Datumet bestäms innan jul och inbjudan kommer strax efter jul. Träffen brukar vara i mars/april.

SKK meddelar att deltagandet från FA tyvärr har varit väldigt dåligt de senaste åren.

Om styrelsen önskar att fortsatt ha en kommitté, så måste den vara aktiv och ha mandat att delta i möten och driva styrelsens/medlemmars frågor.



**SVENSKA
KENNELKLUBBEN**
HUNDÅGARNAS RIKSORGANISATION



Svenska Jägareförbundet

SKK och Sv. Jägareförbundets temadag på webben, 26 mars 2022

Lördag 26 mars

09:00-09:15 Inledning – Magnus Jenssen, ordf JhK & Peter Ledin Sv. Jägareförbundet

09:15-09:45 Rapport från SKKs etikgrupp – Johan Sonesson



Väddö 2022-08-03

09:45-10:30 Tips & råd vid RAS-revidering, mål och strategier – Maija Eloranta SKKs
Avelskommitté

10:30-10:45 Paus

10:45-11:30 Vad anses som otillåtna hjälpmedel vid start på jaktprov? – Magnus Jensen

11:30-12:00 SKK Start, presentation av App och program – Carina Jägrén SKK

12:00-13:00 LUNCH

13:00-14:00 Aktuellt i rovdjursfrågan, Gunnar Glöersen, Svenska Jägareförbundet

14:00-14:45 Vad händer i fjälljaksfrågan? Hans Geibrink, Svenska Jägareförbundet

14:45-15:00 Paus

15:00-16:00 Sv Jägareförbundet – Aktuella jaktfrågor mm, Daniel Ligné, Svenska
Jägareförbundet

16:00 Avslut

Björn Meijel

Lisbeth Bodén

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KLAS DAGERTUN

Styrelseledamot

Serienummer: 19751006xxxx

IP: 151.177.xxx.xxx

2022-08-15 20:19:41 UTC



SVERKER ÖRMIN

Styrelseordförande

På uppdrag av: Klas Dagertun

Serienummer: 19640225xxxx

IP: 192.36.xxx.xxx

2022-08-17 20:47:45 UTC



DANIEL NILSSON

Styrelseledamot

På uppdrag av: Klas Dagertun

Serienummer: 19800417xxxx

IP: 90.235.xxx.xxx

2022-08-20 09:52:05 UTC



Penneo dokumentnyckel: SASZT-6YY55-BYUJH-88431-LPOZW-EIBU3

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>